



Járványügyi intézkedési terv

Készítette: Kárpáti Piroska

Pécs, 2020. szeptember 17.

Módosította: Rotterné Gál Zsuzsanna

Pécs, 2021. április 14.

I. Az intézkedési terv célja:

Az intézményben dolgozók és tanulók egészségének védelme, az intézményi működés folyamatos biztosítása a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Az intézkedési terv az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 2020. augusztus 17-én közzétett „INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBE A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL” dokumentum alapján készült.

Módosítása a mindenkori járványhelyzetnek megfelelően történik.

Az intézkedési terv betartása minden az iskolába belépő személy részére kötelező.

II. Az intézménybe való belépés szabályai

Az intézménybe a tanulók, az iskola dolgozói, előzetes egyeztetés alapján az Eck Imre Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, valamint az Éltes EGYMI utazó gyógypedagógusai és a TAX TEAM munkatársai léphetnek be. Egyéb személyek belépése csak intézményvezetői engedéllyel lehetséges.

Az intézménybe csak kézfertőtlenítést követően, maszk viselésével lehet belépni a főbejáraton vagy az udvari bejáraton keresztül, rossz idő /télien az aula bejárata.

Téli időszakban a felső tagozatosok az aulában, az alsósok a zsbongóban tartózkodhatnak a tanításuk megkezdéséig.

2020. október 1-jétől az intézménybe belépő dolgozók és diákok hőmérsékletének mérése kötelező. Hőemelkedés esetén az intézménybe nem lehet belépni.

2020. szeptember 1-től visszavonásig a szülők csak rendkívüli esetben, intézményvezetői engedéllyel, a portánál kihelyezett kézfertőtlenítő használata után, szájmazskban léphetnek be.

A szülők a fő- és udvari bejáratig kísérhetik gyermeküket. Az udvaron a számukra elkülönített részben kötelesek várakozni, **szájmazsk viselése kötelező**.

III. A közös terek használata

Az intézmény területén az orrot és szájat eltakaró maszk használata mindenkinek kötelező.

A maszk viselése tanítási óra alatt mindenki számára kötelező 2020. november 9-től.

Indoklás:

- az osztályok magas létszáma és a 1,5 méteres távolság betartásának nehézségei miatt,

- a krónikus beteg és veszélyeztetett tanulóink, dolgozóink egészségének védelme érdekében.

Az ebédlőben a sorban állás során a távolság betartása és a szájmaszk viselése kötelező.

Az iskolai büfét csak az iskola dolgozói és tanulói látogathatják a megfelelő távolság betartásával, és szájmaszk viselésével.

Napközbeni étkezésre az aulában, az udvaron és szünetben a tanteremben van lehetőség.

Zárt térben figyelmet kell fordítani a rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.

A több csoport/osztály által használt termekben kiemelt fontosságú a fertőtlenítés. Belépéskor kézfertőtlenítő használata kötelező.

Tantermek használata:

A pandémia ideje alatt a lehetőségek figyelembe vételével csökkentjük a több osztály általi teremhasználatot.

A könyvtár, olvasóterem, informatikaterem, kondi és a kiscsoportos fejlesztésre, oktatásra használt helyiségek kivételével minden teremben a szünet alatt is benntartózkodhatnak a tanulók.

A terem és a teremben elhelyezett tárgyak épségéért kiemelten felelősek a terem használói. Bármely rongálást kötelesek azonnal jelenteni a pedagógusoknak.

IV. Egészségügyi protokoll

Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, dolgozó látogathatja.

A szülő, amennyiben gyermekénél tüneteket észlel, gondoskodjon a gyermekorvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél vagy közvetlen környezetében koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van vagy a közvetlen családtagok bármelyikénél hatósági karantént rendeltek el. A szülőnek jeleznie kell az osztályfőnök felé ha gyermeke szezonális pollen vagy egyéb felsőlégúti tünetekkel járó allergiában szenved.

A pedagógus köteles az intézményvezetőnek jelezni, ha közvetlen környezetében hatósági karantént rendeltek el.

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, hely hiányában az udvar félreeső részén, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselőt a titkárság értesíti. A szülő figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát, azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

Az a tanuló, vagy iskolai dolgozó, aki bármilyen betegség miatt otthon marad, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával, vagy kórházi zárójelentéssel léphet be újra az intézménybe.

Az igazolást, a zárójelentést, vagy a feloldó határozatot az iskolába jövetel napján be kell mutatni az osztályfőnöknek vagy az iskolatitkárnak, illetve dolgozó esetén a munkáltatónak.

Szülői igazolás a pandémia miatt nem elfogadott, de a szülőnek lehetősége van igazgatói engedéllyel 10 tanítási napot igazolni a 2020/2021-es tanévben összesen.

Hatósági házi karantén esetén az iskolába belépéshez a járványügyi hatóság által kiadott járványügyi megfigyelést feloldó határozat szükséges. A hatósági karantén ideje igazolt hiányzásnak tekintendő. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük, aki a vírushordozás szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége folytán és az orvosi igazolását bemutatja. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

V. Oktató munka

A hiányzó tanulók otthoni tanulásának támogatása, elősegítése végett a KRÉTA e-naplóban kötelező felső tagozaton a házi feladatok naprakész vezetése.

A karanténban lévő tanuló amennyiben az osztályában nincs elrendelve a digitális oktatás, a KRÉTA rendszerben tudja nyomonkövetni a feladatokat és halad a tananyaggal, amennyiben kérdése van segítségért a szaktanárhoz fordulhat (KRÉTA vagy az osztályban megszokott módon).

A hosszasan hiányzó tanulók esetében a szaktanárok feladata, hogy a tanulók számára egyértelműen meghatározzák a pótlás kereteit, a követelményeket, a beszámoltatás módját.

Digitális tanrendet az EMMI rendelhet el. Az intézmény felkészült a digitális oktatásra. (Google Classroom regisztráció)

Digitális oktatás során:

iskolánk a KRÉTA rendszeren kívül a Classroom-ot használja, ehhez mindenki hozzáféréssel rendelkezik,

a tanulók kötelessége a digitális oktatásban részt venni, az online órákon megjelenni, távolmaradás esetén jelezni ennek okát, a feladatokat a határidő betartásával elvégezni,

amennyiben informatikai probléma, eszközhiány van a szülő köteles értesíteni az iskolát.

VI. Tanórán kívüli foglalkozások

A pandémia idején a kötelező sportkörök osztályszinten kerülnek megtartásra.

Az egyéb sportkörök, szakkörök, valamint az énekkar felfüggesztésre került.

Az osztálykirándulások megszervezhetőek, elsősorban gyalogosan megközelíthető, nem zsúfolt úticéllal.

Közösségi kulturális események (színház, koncert) szervezése nem támogatott.

A pandémia idejére az online versenyek támogatottak.

Az intézmény hagyományos rendezvényei, megemlékezései a munkaterv alapján, elsősorban iskolarádióon keresztül kerülnek megszervezésre. A csoportosulást igénylő rendezvények megtartása felfüggesztésre került.

VII. Új csengetési rend

1. évfolyam

- 1. óra 8.00-8.35
8.35-tízórai
- 2. óra 9.05-9.45
- 3. óra 10.00-10.40
11.15 ebéd
- 4. óra 12.00-12.40
- 5. óra 12.50-13.30

3. évfolyam

- 1. óra 8.00-8.40
8.55-tízórai
- 2. óra 9.05-9.45
- 3. óra 10.00-10.40
- 4. óra 11.05-11.45
11.50-ebéd
- 5. óra 12.20-13.00
- 6. óra 13.10-13.50

2. évfolyam

- 1. óra 8.00-8.40
8.45-tízórai
- 2. óra 9.05-9.45
- 3. óra 10.00-10.40
- 4. óra 10.55-11.35
12.05-ebéd
- 5. óra 12.50-13.30

4. évfolyam

- 1. óra 8.00-8.40
9.40 - tízórai
- 2. óra 9.00-9.40
- 3. óra 10.00-10.40
- 4. óra 11.05-11.45
- 5. óra 11.55-12.35
12.40 - ebéd
- 6. óra 13.10-13.50

felső tagozat

1. óra 8.20-9.00

9.05 - 5-6. évfolyam tízórai

2. óra 9.20-10.00

10.00 - 7.8 évfolyam tízórai

3. óra 10.20-11.00

4. óra 11.10-11.50

5. óra 12.05-12.45

12.50 -13.15 ebéd napi kiírás szerint

6. óra 12.55-13.35

13.40 -14.00 ebéd napi kiírás szerint

7. óra 14.00-14.40

VIII. Étkezés rendje

Az étkezőt csak tanári felügyelettel a napi beosztásnak megfelelően lehet igénybe venni.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

TÍZÓRAIZTATÁSI REND

1. évfolyam: 8.35 (étkező felső része)

2. évfolyam: 8.45 (étkező alsó része)

3. évfolyam: 8.55 (étkező felső része)

5.-6. évfolyam: 9.05 (étkező alsó része)

4. évfolyam: 9.40 (étkező alsó része)

7-8. évfolyam: 10.00 (étkező alsó része)

EBÉDELTETÉSI REND

11.15- 11.45: 1.a, 1.b

11.50-12.10: 3.a, 3.b

12.15-12.40: 2.a, 2.b

12.40-13.00: 4.a, 4.b, 4.c

13.00-13.20: Felső tagozat

13.40-14.00: Felső tagozat

14.00-14.30: Felső tagozat

Az uzsonnát a tanteremben kapják meg a diákok, a HUNGAST által továbbított zárt tárolóból kesztyűvel történik a kiosztás.

A járványügyi előírásokat figyelembe véve az intézmény épületébe otthonról hozott főttétel behozatalára és melegítésére, kizárólag orvosi szakvélemény beküldésével van lehetőség, abban az esetben, ha a HUNGAST speciális étrendkínálatában az előírt diétának megfelelő étel előállítására nincs lehetőség.

IX. Iskolai ügyintézés rendje

Az iskola titkárságán történő hivatalos ügyintézés zökkenőmentes lebonyolítása érdekében a szülő emailen (sulimailek@gmail.com), illetve a 72/552-085-ös telefonszámon jelezheti elintéznivalóját, egyeztethet időpontot.

X. Egészségügyi szűrések

Az iskolaegészségügyi munkatervben tervezett szűrővizsgálatok, előírt fogászati szűrések a tanévben megvalósításra kerülnek. A védőtávolság betartása és a maszk viselése kötelező.

XI. Takarítás

A mindennapos TAX TEAM dolgozói által végzett takarítás során az intézményben felületfertőtlenítést végeznek.

Karanténba került osztályok esetében az általuk használt termekben fertőtlenítő nagytakarítást végzünk.

A közös terek napközbeni felületfertőtlenítésében, takarításában az intézmény technikai dolgozói vesznek részt munkakör átcsoportosítással. Rendszeres fertőtlenítésre kerülnek a mosdók, lépcsőház, nyílászárók kilincsei, ebédlő, bejáratok. Beosztásukat a gazdasági ügyintéző szervezi.

A technikai dolgozók részére kötelező a mellékhelyiségekben elhelyezett munkalapok valamint a készletnyilvántartás vezetése.

Két csoport váltása között a termekben a technikai dolgozók végzik a felületfertőtlenítést. Az informatika teremben a pedagógus végzi a számítógépek fertőtlenítését a rendelkezésére bocsájtott eszközökkel.

Az SNI fejlesztőpedagógusok és a művészeti iskola tanárai csoportváltáskor végzik a fertőtlenítést.

XII. Kommunikáció, adatszolgáltatás

Az intézmény helyzetével kapcsolatos információszolgáltatásra csak az intézményvezető jogosult.

Adatszolgáltatás napi kötelezettségéért felelős az iskolatitkár.

Adatok nyilvánosságra hozása a honlapon napi frissítéssel történik.

Ezen intézkedési terv a mindenkori jogszabályváltozások, rendeletmódosítások függvényében kerül átalakításra, kiegészítésre.