



# **Éves munkaterv**

## **2018/2019. tanév**

Készítette: Kárpáti Piroska

Pécs, 2018. szeptember 14.

## 1. Személyi feltételek alakulása

Pedagógus létszám szeptember 1-jén:

Teljes munkaidő: 40 fő tanár

Óraadó: Rotterné Gál Zsuzsanna történelem szakos tanár (0,23 állás)

Áttanító Tóth János Pécsi Mezőszél Utcai Általános Iskolából (0,5 állás)

Pedagógiai munkát közvetlen segítő: 3 fő

Technikai dolgozó: 4 fő

Gazdasági ügyintéző: 1 fő a Pécsi Jurisics Úti Általános Iskolával közösen foglalkoztatva

Közfoglalkoztatott: 2 fő (1 irodai, 1 technikai dolgozó)

Tartósan távol lévő dolgozóink:

Ács Csaba fizetés nélküli szabadság 2018. december 31-ig

Babay Dávid (táppénz) testnevelőtanár

Dominek-Ijjász Nóra (GYED) napközis tanító

Jakabné Gutrai Ágnes felmentési idejét tölti 2018. 12. 30.

Kis-Szabó Petra (táppénz 2018.09.01-től) magyar szakos tanár, néptánc oktató, helyettes alkalmazására 2018.10.05-től lesz lehetőség

Miklós Bettina (GYED) gyógypedagógus

Ragadics Éva (GYED) napközis tanár

### Személyi változások

Krebsz Ádám pedagógiai asszisztens 2018. szeptember 7-vel közös megegyezéssel felmondott

### Új dolgozóink:

Dér Andrea testnevelő helyettesként alkalmazott 2018.09.01-2018.12.31.

Tóth János testnevelő helyettesként alkalmazott 2018.09.01-2018.12.31.

Tóth Attila technika szakos tanár helyettesként alkalmazott 2018.09.01-2018.12.31.

Dr. Tenyeri Tamásné 2018.09.10-étől áthelyezéssel került intézményünkbe a Pécsi Bánki Donát Úti Általános Iskola Fekete István Általános Iskola tagintézményéből, napközis tanító 2.b

Wenhardt Zsófia 2018.09. 10-től pedagógiai asszisztens

### Munkaközösségeink

Alsós Miklovits Hajnalka

ÖKO – iskolai Dr. Fülöpné Lajos Ida

Felső  
Napközis

Németh Norbertné  
Ladocsi Erzsébet

### **Munkacsoportok:**

Angol nyelvi

Vranesics Gabriella

### **Iskolapszichológus:**

Benbachir Salima

kedd 10:00-16:00

## **2. A vezetők közötti feladatmegosztást a munkaköri leírások tartalmazzák.**

### **A vezetők intézményben tartózkodásának rendje**

	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>
Kárpáti Piroska	7 <sup>15</sup> - 17 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	7 <sup>15</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>15</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>15</sup> - 13 <sup>00</sup>
	7 <sup>15</sup> - 17 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	7 <sup>15</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>15</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>15</sup> - 13 <sup>00</sup>
Király Tímea	7 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>	7 <sup>15</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	7 <sup>15</sup> - 15 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>
	7 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>	7 <sup>15</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	7 <sup>15</sup> - 15 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>
Lánczos Mónika	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> - 13 <sup>30</sup>
	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> - 13 <sup>30</sup>

## **3. A tanév kiemelt feladatai**

### **A. Az oktató- nevelőmunkával összefüggő feladatok**

Tanmenetek elkészítése a helyi tanterv alapján

Felelős: pedagógusok

Határidő: 2018. szeptember 28.

Az egyéb foglalkozások munkaterveinek elkészítése

Felelős: pedagógusok

Határidő: 2018. szeptember 28.

Tanmenetek, foglalkozási tervek ellenőrzése

Felelős: munkaközösségvezetők, intézményvezetés

Határidő: 2018. október 19.

E-KRÉTA digitális napló használata

Felelős: pedagógusok, intézményvezetés

Határidő: 2018. szeptember 03. és folyamatos

Az interaktív eszközök alkalmazásának beépítése a tanítás folyamatába, a hozzá kapcsolódó adminisztrációval. (Kiemelten 4.b terme, angol nyelvi terem)

Felelős: pedagógusok, Király Tímea

Határidő: 2018. szeptember 28. és folyamatos

Tabletek alkalmazása az 5. évfolyamon történelem órán, beépítése a tanmenetbe

Felelős: Szekeres-Winkler Tímea, Király Tímea

Határidő: 2018. szeptember 28. és folyamatos

Témahetek; Pénz7, Fenntarthatósági, Digitális,

Felelős: pedagógusok, Király Tímea,

Határidő: 2019. február 25. és 2019. március 1. között, 2019. március 18. és 2019. március 22. között, 2019. április 8. és 2019. április 12. között.

Babits természettudományos labor használat tanórai keretekben

Felelős: Király Tímea, Németh Norbertné

Határidő: folyamatos

Kompetenciamérések kiértékelése helyi szinten és intézkedési terv készítése

Felelős: Kárpáti Piroska, munkaközösség-vezetők

Határidő: 2019. április 15.

A 2018 évi angol nyelvi kompetenciamérés eredményeinek felhasználása a 2018/2019 tanév tervező munkájában

Felelős: angol munkacsoport

Határidő: 2019. október 10.

A NETFIT-mérés kiértékelése helyi szinten, valamint a feltöltött előző évi adatok elemzése (országos), szükség esetén intézkedési terv készítése

Felelős: Kulisch Attila

Határidő: 2018. október 31. (előző évi), 2019. június 15.

Tanulók fejlődésének nyomon követése, elemzése

Felelős: Király Tímea

Határidő: 2018. november 30.

Hit-oktatás megszervezése

Felelős: Kárpáti Piroska

Határidő: 2018.szeptember 3., 2019. május 20-ig

## **B. Az eltérő bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok**

A gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok ellátása

Felelős: osztályfőnökök, Király Tímea

Határidő: folyamatos

A hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, hiányosságok kompenzálása, esélyegyenlőség biztosítása

Felelős: osztályfőnökök, Király Tímea

Határidő: folyamatos

A tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztésének biztosítása, felülvizsgálati kérelmek aktualizálása, SNI felülvizsgálatból adódó feladatok

Felelős: Lánczos Mónika,

Határidő: folyamatos, felülvizsgálati kérelem: 2019. június 15.

Az 1. évfolyamosok logopédiai szűrése és fejlesztése

Felelős: Jobbágy Eszter

Határidő: 2018. szeptember 15.

Az 1-2. évfolyamosok mozgáskoordinációs szűrése és fejlesztése

Felelős: Lánczos Mónika

Határidő: 2018. szeptember 15.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megsegítése

Felelős: Király Tímea, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, vezetőhelyettesek

Határidő: folyamatos

Versenyeztetés, verseny felkészítés

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, Király Tímea

Határidő: folyamatos

Az iskolában odaítélhető díjak (Művészeti-díj, Sportolói-díj), valamint év végi elismerések szempontjainak kidolgozása

Felelős: Németh Ágnes, Kulisch Attila, Lánczos Mónika

Határidő: 2019. január 26.

### **C. Az öko-iskolaiságból adódó feladatok**

ÖKO – iskolai kritériumrendszernek való megfelelés biztosítása

Felelős: Dr. Fülöpné Lajos Ida, Kárpáti Piroska

Határidő: folyamatos

Szelektív hulladékgyűjtés fenntartása

Felelős: minden dolgozó, DÖK

Határidő: folyamatos

ÖKO rendezvényeink, megemlékezéseink szervezése a jeles napokhoz kapcsolódóan

Felelős: Dr. Fülöpné Lajos Ida, osztályfőnökök,

Határidő: részletesen az eseménynaptárban

Egészséges életmód programok megszervezése

Felelős: Dr. Fülöpné Lajos Ida, védőnő, Lánzos Mónika

Határidő: folyamatos

Erdei iskola szervezése, 6. évfolyam számára (3 nap)

Felelős: Dr. Fülöpné Lajos Ida, Kárpáti Piroska, 6-os osztályfőnökök

Határidő: 2018. szeptember eleje, 2019. május eleje

Az óvodák és az iskola öko programjainak összehangolása, folyamatos kapcsolattartás

Felelős: Dr. Fülöpné Lajos Ida, Kárpáti Piroska

Határidő: folyamatos

Öko-szakmai nap szervezése, a pécsi öko-iskolák meghívása

Felelős: Dr. Fülöpné Lajos Ida, Kárpáti Piroska

Határidő: 2019. tavasz

Az iskola környezetének rendezése, fejlesztése

Felelős: Lánzos Mónika, Balogh Melinda

Határidő: 2019. tavasz

### **D. Felvétellel kapcsolatos feladatok, beiskolázás**

A továbbtanulásra való felkészítés, pályaválasztás elősegítése

Felelős: Király Tímea, 7. és 8. évfolyamos osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Ipar Kamara által tartott tájékoztató

Felelős: Király Tímea, 8. osztályos osztályfőnökök

Határidő: 2018. szeptember-október

Pályaorientációs-nap, középiskolák bemutatkozása

Felelős: Király Tímea

Határidő: 2018. október 16.

7. évfolyamos tanulók szüleinek tájékoztatása az iskoláztatással és iskolaválasztással kapcsolatban

Felelős: Király Tímea, 7. osztályos osztályfőnökök  
Határidő: 2018. október 31.

Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről

Felelős: Király Tímea, 8. osztályos osztályfőnökök  
Határidő: 2018. október 31.

Középszintű írásbeli felvételre jelentkezés

Felelős: Király Tímea, 8. osztályos osztályfőnökök  
Határidő: 2018. december 7.

Felvételi előkészítő

Felelős: Kárpáti Piroska, szaktanárok  
Határidő: folyamatos

Tanulói jelentkezési lapok továbbítása

Felelős: Kárpáti Piroska, 8. osztályos osztályfőnökök  
Határidő: 2018. február 11. (18-ig)

## **E. A pedagógusokkal kapcsolatos feladatok**

Bemutató órák és belső továbbképzések szervezése, módszertani kitekintés a kollégák számára

Felelős: munkaközösség-vezetők, Kárpáti Piroska  
Határidő: előző hó 20-ig

Továbbképzések figyelemmel kísérése, részvétel támogatása a továbbképzési terv alapján

Felelős: Kárpáti Piroska  
Határidő: folyamatos

Továbbképzési terv készítése

Felelős: Kárpáti Piroska  
Határidő: 2019. március 14.

A TIOP pályázathoz kapcsolódó informatikai képzés

Felelős: Kárpáti Piroska  
Határidő: 2020.

Gyakornokok szakmai támogatása

Felelős: Király Tímea, mentorok  
Határidő: folyamatos, félévenkénti értékelés

Az önértékelés működtetése, intézményi önértékelés

Felelős: Kárpáti Piroska  
Határidő: látogatási rendhez igazodva

A pedagógusok szakmai megsegítése a minősítési eljárásra jelentkezésben, minősítési eljárás, vizsga előkészítése és lebonyolítása, szaktanácsadás igénybe vétele

Felelős: Kárpáti Piroska

Határidő: folyamatos

## **F. Egyéb feladataink**

A 16 óráig való benntartózkodás megvalósulása

Felelős: Király Tímea, Lánzos Mónika

Határidő: 2018. szeptember 14.

Iskolanyitogató programsorozat lebonyolítása

Felelős: Miklovits Hajnalka,

Határidő: folyamatos, részletesen az ütemtervben

Osztályéneklési verseny szervezése

Felelős: Árki Adrienn

Határidő: 2019. március 28.

Az óvodák és az iskola együttműködése, közös programok összehangolása és szervezése

Felelős: Kárpáti Piroska, óvodavezetők, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

Intézményi honlap folyamatos frissítése, szülők tájékoztatása

Felelős: Horváth János

Határidő: folyamatos

Felvételi kérelmek beadása, elbírálása, felvétel általános iskolába

Felelős: Kárpáti Piroska

Határidő: A Fenntartó által kiadott beiskolázás rendjének megfelelően

Felvétel szabadon választott és tanórán kívüli foglalkozásokra az iskolában:

Foglalkozások meghirdetése, Szabadon választott és tanórán kívüli foglalkozásokra jelentkezés

Felelős: Kárpáti Piroska

Határidő: 2019. április 15., 2019. május 20.

Tankönyvellátással kapcsolatos tevékenységek tervezése

Felelős: Jobbágy Eszter, Kárpáti Piroska

Határidő: folyamatos, tájékoztatás a jogszabályoknak megfelelően (2019. április utolsó munkanapjáig)

Diákközgyűlés (DÖK)

Felelős: Sidó Lászlóné

Határidő: 2019. február 18.



Szülői szervezettel való kapcsolattartás

Felelős: Kárpáti Piroska

Határidő: folyamatos

Iskolagyűlés (DÖK)

Felelős: Vankó Erika

Határidő: minden hó 3. csütörtök 7:45. Rendkívüli esetben ettől eltérően is összehívható.

Egészségügyi vizsgálatok rendje: - védőnő munkaterve alapján

Felelős: Király Tímea

Határidő: folyamatos

## **G. Hagyományaink további ápolása**

Horváth Judit emléknap

Felelős: Kulisch Attila

Határidő: 2019. február 26.

Népmese hónapja

Felelős: Pozsgai Ildikó

Határidő: 2018 szeptembere, 2018. október 2.

Az Európai Diáksport napja (Decathlon sportjáték bemutató)

Felelős: Kulisch Attila, Miklovits Hajnalka, Dér Andrea

Határidő: 2018. szeptember 28.

Zene világnapja

Felelős: Árki Adrienn, Bognár Zsolt

Határidő: 2018. október 1.

Iskolagaléria - kiállítások

Felelős: Németh Ágnes, Király Tímea

Határidő: folyamatos

Lámpás fesztivál

Felelős: Ladocsi Erzsébet, Fazekas Kornélné

Határidő: 2018. október 25.

Alapítványi bál

Felelős: Jobbágy Eszter, Király Tímea, Kárpáti Piroska

Határidő: 2018. november 17.

Luca-napi vásár

Felelős: Dr. Fülöpné Lajos Ida

Határidő: 2018. december 15.

Karácsonyi hangverseny a Pius templomban  
Felelős: Király Tímea, Árki Adrienn  
Határidő: 2018. december 13.

Zénó-díj  
Felelős: Horváth János  
Határidő: 2018. december 21.

Farsang-DÖK  
Felelős: Sidó Lászlóné, Szekeres-Winkler Tímea  
Határidő: 2019. február 8.

Vers- és prózamondó  
Felelős: Horváth János, Németh Emília  
Határidő: 2019. március 7., 2019. április 11.

Mecsekaljai Regatta  
felelős: Dr. Fülöpné Lajos Ida  
határidő: 2019. március 22.

Tavaszi flashmob az Eck Imre Alapfokú Művészeti Iskolával  
felelős: Kárpáti Piroska  
határidő: 2019. március - április

Móricz-nap  
Felelős: Balogh Melinda  
Határidő: 2019. április 4.

Családi nap  
Felelős: Miklovits Hajnalka  
Határidő: 2019. május 11.

Iskolánk 60 éves évfordulójának előkészítése  
Felelős: Lánzos Mónika, Király Tímea  
Határidő: folyamatos

## **H. Versenyeink megszervezése**

Természet-tudományos verseny  
Felelős: Dr. Fülöpné Lajos Ida  
Határidő: 2019. tavasza

Városi történelem verseny  
Felelős: Pozsgai Ildikó  
Határidő: 2019. április 25.

## **I. Az intézményben szervezett mérések**

### DIFER mérés

Felelős: 1. osztályos tanítók  
Határidő: iskolai felmérés 2018. október 12.  
2018. október 26-ig Hivatalnak jelentés  
2018. november 30. elvégzése

### Szintfelmérő angolból (4. évfolyam)

Felelős: Vranesics Gabriella  
Határidő: 2019. május 2-4.

### Angol kompetenciamérés (6. 8. évfolyam)

Felelős: Vranesics Gabriella, Dr. Fülöpné Lajos Ida  
Határidő: 2019. május 22.

### Kompetenciamérés

Felelős: Kárpáti Piroska, Dr. Fülöpné Lajos Ida  
Határidő: 2019. május 29.

### Angol próba nyelvvizsga (7-8. évfolyam)

Felelős: Vranesics Gabriella  
Határidő: 2019. május 7

### A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata, NETFIT mérés

Felelős: testnevelők  
Határidő: 2019. január 9. - 2019. április 26., lezárása 2019. május 31.

## **J. Pályázatokkal kapcsolatos feladatok, pályázati szándékok**

Elsősorban a Rácváros Diákalapítvány pályázati tevékenységét tervezzük tanulókkal kapcsolatos programok anyagi megsegítésére, valamint tanulók kirándulására.

Felelős: Király Tímea  
Határidő: folyamatos

### Erzsébet-táboros pályázatok

Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: pályázati kiírás szerint

### Erzsébet-táboros pályázat megvalósítása

Felelős: Sidó Lászlóné  
Határidő: 2018. szeptember 19-21., adminisztráció 2018. október 10-ig

## **A tanév helyi rendje**

### **A. A tanítás és a szünetek rendje**

Első tanítási nap: 2018. szeptember 3.

Az utolsó tanítási nap: 2019. június 14.

Az első félév 2019. január 25-ig tart.

A tanulók illetve szüleiik értesítése az első félévi eredményekről 2019. február 1-ig történjen meg.

#### **Szünetek:**

##### *Őszi szünet:*

2018. október 27-től 2018. november 4-ig tart

##### *Téli szünet:*

2018. december 22-től 2019. január 2-ig tart

##### *Tavaszi szünet:*

2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart

### **B. Tanítás nélküli munkanapok**

2018. szeptember 28. DÖK-nap, Sportnap

2018. október 16. Pályaorientációs nap

2018. november 5. Nevelési értekezlet

2019. április 24. Nevelési értekezlet

2019. május 11. Családi nap (szombat)

2019. június 3. Pedagógusnap

A szülői szervezet kérésére a szombati napon tartott Családi nap (2019. május 11.) helyett 2018. december 1-je (áthelyezett munkanap) lenne a szabadnap, melyen ügyeletet látunk el.

### **C. Iskolai megemlékezések keretei és időpontjai:**

2018. október 5. Aradi vértanúk (iskolarádióon keresztül)

Felelős: Alpekné Barna Nóra

2018. október 19. Október 23-ai megemlékezés (iskolai ünnepély)

Felelős: Szekeres-Winkler Tímea

2018. november 6. Emlékezés napja Az 56-os forradalom leverésének napja (november 4-e)  
(iskolarádióon keresztül)

Felelős: Alpekné Barna Nóra

2018. november 13. megemlékezés A Magyar Nyelv Napjáról (iskolarádióon keresztül)

Felelős: Németh Emília

2019. január 22. A magyar Kultúra napja (iskolarádió keresztül)

Felelős: Lajkóné Lévai Csilla

2019. február 25. (időpont egyeztetés PMJV Önkormányzatával) Kommunizmus áldozatainak emléknapja

Felelős: Király Tímea, Kárpáti Piroska

2019. március 14. Március 15-i megemlékezés (iskolai ünnepély)

Felelős: Lajkóné Lévai Csilla

2019. április 11. A költészet napja (iskolarádió keresztül)

Felelős: Németh Emília

2019. április 16. megemlékezés a Holokauszt áldozatainak emléknapjáról (iskolarádió keresztül)

Felelős: Alpekné Barna Nóra

2019. június 4. megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról (iskolarádió keresztül)

Felelős: Szekeres-Winkler Tímea

2019. június 14. Ballagás

Felelős: Sidó Lászlóné, Lajkóné Lévai Csilla

#### **D. Iskolai kórus**

Időpontja: hétfő 14:00-14:45, vezeti: Árki Adrienn

#### **E. Szülői értekezletek időpontjai**

2018. szeptember 3-14.

2019. január 28-február 6.

2019. április 29-május 8.

#### **F. Fogadóórák időpontjai**

2018. november 19.

2019. március 25.

Egyéni fogadóórák a meghatározott időpontokban, egész tanévben.

#### **G. Intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok időpontja**

2018. november 28. alsó tagozat

2018. november 29. felső tagozat

2019. január 07. óvónők részére

2019. február 19-20. napközi

## **H. Nevelőtestületi (szakalkalmazotti) értekezletek időpontjai**

### **Nevelési értekeztet:**

2018. november 5. (egész napos)

2019. április 24. (egész napos)

### **Osztályozó értekeztet:**

2019. január 21-25. alsós

2019. január 25. felsős

2019. június 11-14. alsós

2019. június 14. felsős

### **Félévi/év végi értekeztet:**

2019. február 4.

2019. június 24.

### **Munkaértekeztetek:**

Minden B. hét hétfő 14 óra, illetve B. hét hétfő 4. óra a napközis nevelők számára. Rendkívüli esetben ettől eltérően is összehívható.

### **Tervezett versenyek a tanévben**

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok

Határidő: folyamatos

Aktuális rajzpályázatok

Bánki matematikaverseny

Bányamanó Vetélkedő

Bátaszéki matematikaverseny

Bendegúz levelező tantárgyi versenyek

Bendegúz nyelvészverseny

Diákolimpia

FOX verseny

Hevesy György Országos Kémia verseny

Janus Angol Tanulmányi Verseny

Kalmár Matematika verseny

Kenguru

Klimo György Megyei Könyvtárhasználati Verseny

Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny

Környezetismereti verseny

Középiskolák által általános iskoláknak szervezett tanulmányi versenyek

Leőwey Angol Tanulmányi Verseny

Literatum

Madarak és fák napi vetélkedő

Mese Vetélkedő

Mozaik Internetes tanulmányi verseny  
OATV  
Országos Logika levelező verseny  
Pangea  
PTE Deák Városi Történelemvetélkedő  
Teki-Totó matematikai levelezőverseny  
Tudás Bajnokság  
Varga Tamás Országos Matematika verseny  
Városi Történelemverseny (saját szervezésű)  
Városi versmondó verseny  
Zrínyi Ilona Országos Matematika verseny

## Ellenőrzési terv

### A. Ellenőrzésre jogosultak és az ellenőrzés területei:

**Intézmény-vezető:** oktató-nevelő munka egésze, adminisztráció, munkaidő, munkafegyelem, helyettesítés elrendelés, nyilvántartás, az oktatással le nem kötött munkaidő, ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok, iktatás, biztonságos munkavégzés, a munkatervben foglaltak megvalósítása, mentori munka. Intézményvezető-helyettesek munkavégzése.

Önértékelés folyamata.

A nem pedagógus dolgozók munkavégzése, gazdálkodás, működtetési feladatok, biztonsági előírások betartása, munka- és balesetvédelem.

Iskolai szintű rendezvények előkészítése és lebonyolítása.

**Intézményvezető-helyettesek:** oktató-nevelő munka egésze, adminisztráció, munkaidő, munkafegyelem, ifjúságvédelem, a szakvéleményben foglaltak megvalósítása a tanulók fejlesztése, tehetséggondozás. Iskolai szintű rendezvények előkészítése és lebonyolítása.

**Munkaközösség/munkacsoport-vezetők:** óralátogatások végzése, a minősítési, önértékelési és tanfelügyeleti folyamatban való részvétel, a munkaközösségi munkatervbe foglaltak elvégzésének ellenőrzése.

**Intézményi Önértékelési Csoport:** óralátogatások végzése, az önértékeléshez kapcsolódó feladatok elvégzése (Önértékelési tervnek megfelelően), az önértékelés folyamatának ellenőrzése, minőségbiztosítása.

**Az önértékelés folyamatában kiválasztott pedagógusok:** óralátogatások elvégzése, interjúk készítése, feldolgozása.

### B. Az ellenőrzés kiemelt szempontjai:

- Az új kollégák szakmai megismerése, beilleszkedése, az iskola szokásrendjének elfogadása, támogatása
- Tanfelügyeletben, illetve minősítési eljárásban érintett kollégák szakmai megsegítése
- Önértékelés támogatása
- E-KRÉTA elektronikus napló használata
- A tanterv, a tanmenet és a naplóban lévő órabejegyzések összhangja
- A munkaidő és a határidők pontos betartása
- Munkafegyelem, ügyeleti tevékenység



- Az adminisztráció, az osztályfőnöki adminisztráció, a pontos e-naplóvezetés
- A megszokottól eltérő tanulásszervezési módok megvalósítása
- Tanórán kívüli foglalkozások, sportkör

### C. Óralátogatások kiemelt szempontjai:

- a tanóra/egyéb foglalkozás illeszkedése a helyi tantervhez, tanmenethez és tananyaghoz,
- a tanóra/ egyéb foglalkozás tervezése, időbeosztása, tanári felkészültség,
- a tanítási-tanulási folyamat/ egyéb foglalkozás céljainak, az alkalmazott módszereknek, az életkori sajátosságoknak, az osztály előzetes ismereteinek összhangja,
- óratervek, foglalkozási tervek szakmai tartalma,
- alkalmazott módszerek változatossága,
- a kompetenciafejlesztés megjelenítése a tanórán,
- az öko-iskolaiság megjelenítése (lehetőség szerint),
- tanulás módszertani ismeretek megvalósulása,
- az interaktív tábla, taneszközök, tablet használata,
- a szakvéleménnyel rendelkező tanulók esetén a szakvéleményben megfogalmazott szempontok betartása,
- differenciálás,
- a pedagógus és a tanulók együttműködése,
- kommunikáció fejlesztésére irányuló tanári tevékenység,
- a tanár és a tanulók részvételének aránya az oktatási-nevelési folyamatban,
- az értékelés, a fejlesztő értékelés.

### D. Az éves ellenőrzés ütemezése

2018. szeptember	KRÉTA e-napló vezetése Óralátogatás az új kollégáknál Szakköri létszámok, sportkörök Tanmenetek Napközis és tanulószobai létszámok ellenőrzése KIR adatok frissítése Beírási napló
2018. október	Adatszolgáltatás ellenőrzése (statisztika) Törzslapok Óralátogatások az 1. évfolyamon
2018. november	A munkatervek részidős megvalósulása Szabadság, távollét

2018. december	Önértékelések
2019. január	Munkaügyi iratok, átsorolások Szakkörök látogatása, létszámok
2019. február	Félévi adminisztrációs kötelezettségek ellenőrzése IKT-s adminisztráció ellenőrzése
2019. március	Ifjúságvédelmi nyilvántartás ellenőrzése Pedagógus továbbképzés nyilvántartása
2019. április	A Szakértői illetve a Nevelési Tanácsadós szakvélemé- nyek érvényességének nyomon követése
2019. május	Tanügyi dokumentumok vezetésének szakszerűsége Önértékelések
2019. június	Szabadságolási terv Adatszolgáltatások Adminisztrációs kötelezettségek teljesítése Tanügyi dokumentumok Az önértékeléshez kapcsolódó fejlesztési tervek megva- lósulása
Folyamatos:	KRÉTA ellenőrzése Óralátogatások Napközi, tanórán kívüli foglalkozások Mérések elvégzése Munkaidő nyilvántartás Jelenléti ívek Munkafegyelem, biztonságos munkavégzés Gazdálkodás KRÉTA és KIR nyilvántartások