



# **Éves munkaterv**

## **2020/2021. tanév**

Készítette: Kárpáti Piroska

Pécs, 2020. szeptember 16.

## 1. Személyi feltételek alakulása

Pedagógus létszám szeptember 1-jén:

Teljes munkaidő: 41 fő tanár

Óraadó 1 fő heti 14 órában foglalkoztatva (Dominek-Ijjász Nóra helyett)

Pedagógiai munkát közvetlen segítő: 2 fő

Technikai dolgozó: 4,75 fő

Gazdasági ügyintéző: 1 fő a Pécsi Jurisics Úti Általános Iskolával közösen foglalkoztatva

Közfoglalkoztatott: 1 fő technikai dolgozó

A pandémia miatt 2 óraadó visszamondta foglalkoztatását (10-10 óra/hét), valamint egyéb elfoglaltság miatt 1 óraadó (3 óra/hét).

A személyi változások alakulása a tantárgyfelosztás szeptember elejei újra gondolását eredményezték.

### Tartósan távol lévő dolgozóink:

Dominek-Ijjász Nóra napközis tanító (GYED, 2020. 10.06 – 12.31. szabadság)

Kis-Szabó Petra magyar szakos tanár, néptánc oktató (GYED)

Miklós Bettina gyógypedagógus (GYED)

Ragadics Éva napközis tanár (GYED)

### Személyi változások

Halász Fanni távozott

Wenhardt Zsófia pedagógiai asszisztens tanítói munkakört kapott, gyakornok

Fodor Szabina tanító belépő dolgozó, gyakornok

### Munkaközösségeink

Alsós Miklovits Hajnalka

ÖKO – iskolai Dr. Fülöpné Lajos Ida

Felső Németh Norbertné

Napközis Papp-Arany Diána

### Munkacsoportok:

Angol nyelvi Vranesics Gabriella

### Intézményi adatvédelmi megbízott:

Lánczos Mónika intézményvezető-helyettes

### Iskolapszichológus:

Benbachir Salima kedd 10:00-16:00

### Szociális segítő:

Nagy Kristóf hétfő és péntek 8:00-16:00

**Védőnő:**

Király Andrea

szerda és csütörtök 8:00-16:00

**Iskolarendőr:**

Dr. Böröcz Károly alezredes

**2. A vezetők közötti feladatmegosztást a munkaköri leírások tartalmazzák****A vezetők intézményben tartózkodásának rendje**

	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>
Kárpáti Piroska	7 <sup>15</sup> - 17 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup>	7 <sup>15</sup> - 14 <sup>30</sup>	7 <sup>15</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>15</sup> - 14 <sup>00</sup>
	7 <sup>15</sup> - 17 <sup>00</sup>	7 <sup>15</sup> - 16 <sup>00</sup>	7 <sup>15</sup> - 13 <sup>00</sup>	7 <sup>15</sup> - 15 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>
Rotterné Gál Zsuzsanna	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	10 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>
	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> - 15 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>	7 <sup>15</sup> - 15 <sup>15</sup>	8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
Lánczos Mónika	7 <sup>30</sup> - 16 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> - 14 <sup>30</sup>
	7 <sup>30</sup> - 16 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	7 <sup>30</sup> - 14 <sup>30</sup>

**3. A tanév kiemelt feladatai****A. Az oktató- nevelőmunkával összefüggő feladatok**

Felkészülés a lehetséges digitális oktatás megszervezésére

Felelős: intézményvezetés

Határidő: 2020. szeptember 30.

A digitális oktatás hiányosságainak pótlása, tanmenetben való szükséges módosítások, tananyag átcsoportosítások

Felelős: pedagógusok

Határidő: 2020. szeptember 30.

A digitális oktatás során tapasztaltak alapján a tanulók és szülők digitális kompetenciáinak fejlesztése

Felelős: intézményvezetés, osztályfőnökök, informatika tanár

Határidő: 2020. szeptember 30.

A digitális oktatás során szerzett jó gyakorlatok beépítése a mindennapi nevelő-oktató munkába

Felelős: pedagógusok

Határidő: folyamatos

E-KRÉTA adminisztrációs rendszer használata

Felelős: Rotterné Gál Zsuzsanna, Déri Balázs

Határidő: folyamatos

Tanmenetek elkészítése a helyi tanterv alapján, leadása munkaközösségvezetők részére  
Felelős: pedagógusok  
Határidő: 2020. szeptember 30.

Az egyéb foglalkozások terveinek elkészítése  
Felelős: pedagógusok  
Határidő: 2020. szeptember 30.

Tanmenetek, foglalkozási tervek ellenőrzése  
Felelős: munkaközösségvezetők, intézményvezetés  
Határidő: 2020. október 19.

A helyi tanterv kipróbálása és felülvizsgálata 1. és 5. évfolyamon  
Felelős: munkaközösségvezetők, intézményvezetés  
Határidő: 2021. június 20.

Az interaktív eszközök alkalmazásának beépítése a tanítás folyamatába, a hozzá kapcsolódó adminisztrációval (Kiemelten A/204. terem, angol nyelvi terem)  
Felelős: pedagógusok, Rotterné Gál Zsuzsanna  
Határidő: 2020. szeptember 28. és folyamatos

Tabletek alkalmazása az 5. évfolyamon történelem órán, beépítése a tanmenetbe  
Felelős: Szekeres-Winkler Tímea, Rotterné Gál Zsuzsanna  
Határidő: 2020. szeptember 30. és folyamatos

Témahetek: Pénz7, Fenntarthatósági, Digitális  
Felelős: osztályfőnökök, Rotterné Gál Zsuzsanna  
Határidő: 2020. október 5-9. Fenntarthatósági előző évi pótlása  
Pénz7 2021. március 1-5. között  
Fenntarthatósági 2021. április 19-23. között  
Digitális 2021. március 22-26. között

Törzslapok megnyitása  
Felelős: osztályfőnökök  
Határidő: 2020. október 15.

Kompetenciamérések kiértékelése helyi szinten  
Felelős: munkaközösségvezetők, intézményvezetőség  
Határidő: 2021. május 31.

A NETFIT-mérés kiértékelése helyi szinten, valamint a feltöltött előző évi adatok elemzése (országos)  
Felelős: Dér Andrea, Kulisch Attila  
Határidő: 2021. június 20.

Tanulók fejlődésének nyomonkövetése, elemzése  
Felelős: Rotterné Gál Zsuzsanna  
Határidő: 2021. február 1.

Hit-oktatás megszervezése, következő évi tervezése

Felelős: Kárpáti Piroska

Határidő: 2020. szeptember 1., 2021. május 20-ig

## **B. Az eltérő bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok**

A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok ellátása

Felelős: osztályfőnökök, Rotterné Gál Zsuzsanna

Határidő: folyamatos

A hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, hiányosságok kompenzálása, esélyegyenlőség biztosítása

Felelős: osztályfőnökök, Rotterné Gál Zsuzsanna

Határidő: folyamatos

A tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztésének biztosítása, felülvizsgálati kérelmek aktualizálása, SNI felülvizsgálatból adódó feladatok

Felelős: Lánzos Mónika

Határidő: folyamatos, felülvizsgálati kérelem: 2021. június 15.

Az 1. évfolyamosok logopédiai szűrése és fejlesztése

Felelős: Jobbágy Eszter

Határidő: 2020. szeptember 15. folyamatos

Az 1-2. évfolyamosok mozgáskoordinációs szűrése és fejlesztése

Felelős: Lánzos Mónika

Határidő: 2020. szeptember 15.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megsegítése

Felelős: Rotterné Gál Zsuzsanna, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, MaTalent mérésen részvétel

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, vezetőhelyettesek

Határidő: folyamatos

Versenyeztetés, verseny felkészítés

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, Rotterné Gál Zsuzsanna

Határidő: folyamatos

## **C. Az öko-iskolaiságból adódó feladatok**

Ökiskola témák beépítése a tanmenetekbe

Felelős: pedagógusok

Határidő: 2020. szeptember 30.

Iskolai rendezvények, osztályprogramok szervezése során az ÖKO-szemlélet kialakítása

Felelős: munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

Erdei iskola (3 napos a 6. osztályoknak)

Felelős: Dr. Fülöpné Lajos Ida, osztályfőnökök

Határidő: mindhárom hatodik osztálynak a tavaszi időszakra áthelyezve, az adott időszak járványügyi helyzetétől függően kerül megvalósításra

Egészség- és jeles napok (a megvalósítás faliújságon, online felületen keresztül iskolai vagy osztályközösségben)

Felelős: munkaközösség tagjai, pedagógusok

Határidő: folyamatos

2020. október 05. Állatok Világnapja

2020. november 10. Müzli- és zabpehely nap

2020. december 04. Házi lekvár nap

2021. január 14. Tea nap

2021. február 04. Gyümölcs- és gyümölcslé nap

2021. március 19. Víz Világnapja (március 22.)

2021. április 22. Föld Világnapja

2021. május 10. Madarak- és fák napja

Mecseki Regatta

Felelős: Dr. Fülöpné Lajos Ida

Határidő: 2021. március 19.

Madarak és fák napja megemlékezés, belső Öko-szakmai nap

Felelős: Dr. Fülöpné Lajos Ida, Németh Ágnes, Dér Andrea, Németh Norbertné

Határidő: 2021. május 10.

Faliújságon megemlékezés, verseny a jeles zöld napokról

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

Az iskola környezetének rendezése, fejlesztése

Felelős: intézményvezetés

Határidő: őszi és tavaszi időszak

„Gyermekbarát” iskolai környezet kialakítása, nyílászárók festése

Felelős: intézményvezetés

Határidő: őszi és tavaszi időszak

#### **D. Felvétellel kapcsolatos feladatok, beiskolázás**

A továbbtanulásra való felkészítés, pályaválasztás elősegítése

Felelős: Rotterné Gál Zsuzsanna , 7. és 8. évfolyamos osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara által tartott tájékoztató  
Felelős: Rotterné Gál Zsuzsanna, 8. osztályos osztályfőnökök  
Határidő: 2020. szeptember-október

Pályaorientációs-nap szervezése, középiskolák bemutatkozása  
Felelős: Rotterné Gál Zsuzsanna, osztályfőnökök  
Határidő: 2020. október 15.

7. évfolyamos tanulók szüleinek tájékoztatása az iskoláztatással és iskolaválasztással kapcsolatban  
Felelős: Rotterné Gál Zsuzsanna, 7. osztályos osztályfőnökök  
Határidő: 2020. október 22.

Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről  
Felelős: Rotterné Gál Zsuzsanna, 8. osztályos osztályfőnökök  
Határidő: 2020. október 22.

Középiskolai írásbeli felvételire jelentkezés  
Felelős: Rotterné Gál Zsuzsanna, 8. osztályos osztályfőnökök  
Határidő: 2020. december 4.

Felvételi előkészítő  
Felelős: Kárpáti Piroska, szaktanárok  
Határidő: folyamatos

Tanulói jelentkezési lapok továbbítása  
Felelős: Kárpáti Piroska, 8. osztályos osztályfőnökök  
Határidő: 2021. február 19.

## **E. A pedagógusokkal kapcsolatos feladatok**

Bemutató órák és belső továbbképzések szervezése, módszertani kitekintés a kollégák számára  
Felelős: munkaközösség-vezetők, Kárpáti Piroska  
Határidő: előző hó 20-ig

Továbbképzések figyelemmel kísérése, részvétel támogatása a továbbképzési terv alapján  
Felelős: Kárpáti Piroska  
Határidő: folyamatos

Továbbképzési terv készítése  
Felelős: Rotterné Gál Zsuzsanna  
Határidő: 2021. március 14.

A TIOP pályázathoz kapcsolódó informatikai képzés  
Felelős: Kárpáti Piroska

Határidő: 2020. október

Önértékelési program elkészítése

Felelős: Kárpáti Piroska

Határidő: 2020. szeptember 30.

Pedagógus önértékelés látogatási beosztás alapján

Felelős: intézményvezetés

Határidő: folyamatos

Intézményi tanfelügyelet

Felelős: Kárpáti Piroska

Határidő: 2021. naptári év

A pedagógusok szakmai megsegítése a minősítési eljárásra jelentkezésben, minősítési eljárás, vizsga előkészítése és lebonyolítása, szaktanácsadás igénybevétele

Felelős: Kárpáti Piroska

Határidő: folyamatos

## **F. Egyéb feladataink**

A 16 óráig való benntartózkodás megvalósulása, mentességek elbírálása

Felelős: Kárpáti Piroska

Határidő: 2020. szeptember 18.

Kötelező sportkör alóli mentességek igénylése és elbírálása

Felelős: Kárpáti Piroska

Határidő: 2020. szeptember 18.

Iskolanyitogató, online iskolai bemutató, lehetőség szerint regisztrációhoz kötött szülői tájékoztató

Felelős: Miklovits Hajnalka, Balogh Melinda, Vranesics Mária

Határidő: folyamatos, részletesen az ütemtervben

Intézményi honlap folyamatos frissítése, szülők tájékoztatása

Felelős: Déri Balázs

Határidő: folyamatos

Felvételi kérelmek beadása, elbírálása, felvétel általános iskolába

Felelős: Kárpáti Piroska

Határidő: 2021. április 15-16.

Felvétel szabadon választott és tanórán kívüli foglalkozásokra az iskolában:

foglalkozások meghirdetése, szabadon választott és tanórán kívüli foglalkozásokra jelentkezés

Felelős: Kárpáti Piroska

Határidő: 2021. április 15., 2021. május 20.



Tankönyvellátással kapcsolatos tevékenységek tervezése

Felelős: Jobbágy Eszter, Kárpáti Piroska

Határidő: folyamatos, tájékoztatás a jogszabályoknak megfelelően (2021. április utolsó munkanapjáig)

Diákközgyűlés (DÖK)

Felelős: Árki Adrienn

Határidő: 2021. február 17.

Szülői szervezettel való kapcsolattartás

Felelős: intézményvezetés

Határidő: folyamatos

Iskolagyűlés (DÖK)

Felelős: Vankó Erika

Határidő: minden hó 3. csütörtök

Rendkívüli esetben ettől eltérően is összehívható.

Egészségügyi vizsgálatok rendje: védőnő munkaterve alapján

Felelős: Kárpáti Piroska

Határidő: folyamatos

Járványügyi intézkedések folyamatos megfeleltetése a jogszabályi előírásoknak, intézményi betartása

Felelős: intézményvezetés, dolgozók

Határidő: folyamatos

## **G. Hagyományaink további ápolása**

Lámpás fesztivál - osztály szinten

Felelős: Papp-Arany Diána, Fazekas Kornélné Szántó Judit

Határidő: 2020. október 21.

Adventi adománygyűjtés szervezése a Máltai Szeretetszolgálattal együttműködve (a járványhelyzet függvényében).

Felelős: Fazekas Kornélné Szántó Judit

Határidő: 2020. december eleje

Zénó-díj

Felelős: Horváth János

Határidő: 2020. december 18.

Karácsonyi online hangverseny

Felelős: Árki Adrienn

Határidő: 2020. december 15.

Horváth Judit emléknep

Felelős: Dér Andrea

Határidő: 2021. február 26.

Móricz-nap (pandémia feloldása esetén)

Felelős: Balogh Melinda, Lánzos Mónika

Határidő: 2021. március 24.

Nyusziváró kézműves vagy sportdélután (lehetőség szerint)

Felelős: napközis nevelők

Határidő: 2021. március utolsó hete

Amennyiben a pandémia megszűnik a hagyományos rendezvényeink (farsang 2021. február 12., családi nap 2021. május 15.) a második felévben pótlólag tervezendő.

## **H. Versenyeink megszervezése**

ÖKO-természettudományos iskolai verseny

Felelős: Dr. Fülöpné Lajos Ida

Határidő: 2021. május

A pandémia miatt a hagyományos városi versenyek megszervezését erre a tanévre nem tervezzük.

## **I. Az intézményben szervezett mérések**

DIFER mérés

Felelős: 1. osztályos tanítók

Határidő: iskolai felmérés 2020. október 9.

2020. október 22-ig Hivatalnak jelentés

2020. december 4. elvégzése

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (8. évfolyam)

Felelős: Rotterné Gál Zsuzsanna és a 8. osztályfőnökök

Határidő: 2020. szeptember 21. - október 12.

Szintfelmérő angolból (4. évfolyam)

Felelős: Vranesics Gabriella

Határidő: 2021. május 5.

Angol kompetenciamérés (6. 8. évfolyam)

Felelős: Vranesics Gabriella, Dr. Fülöpné Lajos Ida

Határidő: 2021. május 19.

Kompetenciamérés

Felelős: Kárpáti Piroska, Dr. Fülöpné Lajos Ida

Határidő: 2021. május 26.

Angol próba nyelvvizsga (7-8. évfolyam)

Felelős: Vranesics Gabriella

Határidő: 2021. május

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata, NETFIT mérés

Felelős: testnevelők

Határidő: 2021. január 11. - 2021. április 23., lezárása 2021. május 28.

MaTalent mérés a negyedik évfolyamosok számára

Felelős: Rotterné Gál Zsuzsanna, 4. osztályfőnökök

Határidő: 2021. tavasza

## **J. Pályázatokkal kapcsolatos feladatok, pályázati szándékok**

Elsősorban a Rácváros Diákalapítvány pályázati tevékenységét tervezzük tanulókkal kapcsolatos programok anyagi megsegítésére, intézményi eszközfejlesztésre.

Felelős: Király Tímea, Rotterné Gál Zsuzsanna

Határidő: folyamatos

Lépj! - Légy Pécs jövője! pályázat megvalósítása

Felelős: Dr. Fülöpné Lajos Ida, Weisz Edit

Határidő: 2020. december 31.

Erzsébet-táboros pályázat (lehetőség szerint)

Felelős: osztályfőnökök, Lánzos Mónika

Határidő: pályázati kiírás szerint

## **K. Partnerekkel való együttműködés**

Eck Imre Alapfokú Művészeti Iskolával tanrend egyeztetés, együttműködési megállapodás

Felelős: Kárpáti Piroska

Határidő: 2020. szeptember 10., valamint folyamatos

Tavaszi flashmob az Eck Imre Alapfokú Művészeti Iskolával- lehetőség szerint

Felelős: Kárpáti Piroska

Határidő: 2021. március - április

Éltes EGYMI utazó gyógypedagógusaival éves tanrend kialakítása, kapcsolattartás

Felelős: Lánzos Mónika

Határidő: 2020. szeptember 10., valamint folyamatos

Pécsi Helyi akciócsoporttal való együttműködés

Felelős: Kárpáti Piroska

Határidő: folyamatos

## **A tanév helyi rendje**

### **A. A tanítás és a szünetek rendje**

Első tanítási nap: 2020. szeptember 1.

Az utolsó tanítási nap: 2021. június 15.

Az első félév 2021. január 22-ig tart.

A tanulók illetve szüleik értesítése az első félévi eredményekről 2021. január 29-ig történjen meg.

#### **Szünetek:**

##### *Őszi szünet:*

2020. október 23-tól 2020. november 1-ig tart

##### *Téli szünet:*

2020. december 19-től 2021. január 3-ig tart

##### *Tavaszi szünet:*

2021. április 1-től 2020. április 6-ig tart

### **B. Tanítás nélküli munkanapok**

2020. október 15.	Pályaorientációs nap
2020. december 7.	Nevelési értekezlet
2020. december 12.	szombati áthelyezett munkanap
2021. április 7.	Nevelési értekezlet
2021. június 4.	Pedagógusnap
2021. június 14.	DÖK-nap, Sportnap

### **C. Iskolai megemlékezések keretei és időpontjai:**

Az iskolai megemlékezéseket a járványügyi intézkedések fennállásáig legfeljebb osztályszinten tartjuk, iskolarádióon keresztül vagy online.

A szigorítások feloldása után a munkatervben a megemlékezések kereteinek újra tervezése indokolt.

2020. szeptember 25. Európai Diáksport napja

Felelős: Kulisch Attila

2020. szeptember 29. Népmese napja (szeptember 30.)

Felelős: Pozsgai Ildikó

2020. október 1. Zene világnapja

Felelős: Árki Adrienn

2020. október 5. Állatok világnapja (október 4.)

Felelős: Dr. Fülöpné Lajos Ida

2020. október 6. Aradi vértanúk  
Felelős: Szekeres-Winkler Tímea
2020. október 22. Október 23-ai megemlékezés  
Felelős: Alpekné Barna Nóra
2020. november 4. „Emlékezés napja” az 56-os forradalom leverésének napja  
Felelős: Pozsgai Ildikó
2020. november 13. megemlékezés a Magyar Nyelv Napjáról  
Felelős: Király Tímea
2020. november 27. Adventi időszak, ünnepvárás  
Felelős: Molnár Orsolya
2021. január 22. A magyar Kultúra napja  
Felelős: Németh Emília
2021. február 22. A Magyar Parasport napja  
Felelős: Dér Andrea
2021. február 25. Kommunizmus áldozatainak emléknapja  
Felelős: Kárpáti Piroska, Rotterné Gál Zsuzsanna
2021. március 12. Március 15-i megemlékezés  
Felelős: Szekeres-Winkler Tímea
2021. április 12. A költészet napja (április 11.)  
Felelős: Király Tímea
2021. április 16. Megemlékezés a Holokauszt áldozatainak emléknapjáról  
Felelős: Pozsgai Ildikó
2021. június 3. Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról (június 4.)  
Felelős: Lajkóné Lévai Csilla
2021. június 15. Ballagás  
Felelős: Kárpáti Piroska, 7. osztályos osztályfőnökök

#### **D. Iskolai kórus**

Időpontja: péntek 6. óra, vezeti: Árki Adrienn  
a járvány idejére kórust nem szervezünk

#### **E. Szülői értekezletek időpontjai**

2020. szeptember 1-11.

2021. február 1-10.

2021. április 19-28.

## **F. Fogadóórák időpontjai**

A pandémia alatt egyéni egyeztetés alapján, elsősorban online szervezzük.

Egyéni fogadóórák a meghatározott és közzétett időpontokban, egész tanévben.

## **G. Intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok időpontja**

A pandémia alatt szüneteltetjük a nyílt napok szervezését, feloldás után újra tervezendő.

## **H. Nevelőtestületi (szakalkalmazotti) értekezletek időpontjai**

### **Nevelési értekeztet:**

2020. december 7. (egész napos)

2021. április 7. (egész napos)

### **Osztályozó értekeztet:**

2021. január 20. alsós

2021. január 21. felsős

2021. június 10. alsós

2021. június 11. felsős

### **Félévi/év végi értekeztet:**

2021. február 1.

2021. június 21.

### **Munkaértekeztetek:**

Minden B. hét hétfő 14 óra, illetve B. hét kedd 3-4. óra a napközis nevelők számára. Rendkívüli esetben ettől eltérően is összehívható.

## **Tervezett versenyek a tanévben**

**A versenyeken való részvételt lehetőségek szerint és a járványügyi helyzethez igazodva tervezzük.**

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok

Határidő: folyamatos

Apró matematikusok versenye  
„Árpád-kupa” informatika verseny  
Angol civilizációs verseny  
Angol nyelvű mesevetélkedő  
Bánki matematikaverseny  
Bányamanó Vetélkedő  
Bátaszéki matematikaverseny  
Bendegúz levelező tantárgyi versenyek  
Bendegúz nyelvészverseny  
Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny  
Diákolimpia  
FOX verseny  
Hevesy György Országos Kémia verseny  
Janus Angol Tanulmányi Verseny  
Kaán Károly országos természet- és környezetismereti verseny  
Kalmár Matematika verseny  
Kenguru  
Klimo György Megyei Könyvtárhasználati Verseny  
Környezetismereti verseny  
Középiskolák által általános iskoláknak szervezett tanulmányi versenyek  
Leőwey Angol Tanulmányi Verseny  
Literatum  
Lilavegyész kémia verseny  
Madarak és fák napi vetélkedő  
MOZAIK levelező informatika verseny  
Megyei népdaléneklési verseny  
Mozaik Internetes tanulmányi verseny  
OATV  
Országos Logika levelező verseny  
Országos történelem levelező verseny (II. Rákóczi Ferenc)  
Országos szövegértési tanulmányi verseny  
Pangea  
PTE Deák Városi Történelemvetélkedő  
Sebők János angolverseny  
Szülőföldünk Dél-Dunántúl komplex vetélkedősorozat  
Teki-Totó tanulmányi levelezőverseny  
Tudás Bajnokság  
Tudásközpont által szervezett tanulmányi verseny  
Varga Tamás Országos Matematika verseny  
Városi Történelemverseny (saját szervezésű)  
Városi természettudományi vetélkedő (saját szervezés)  
Városi versmondó verseny

## Zrínyi Ilona Országos Matematika verseny

A tanév során meghirdetett hagyományos sportversenyek: atlétika, mezei futás, grundbirkózás, tenisz, asztalitenisz, B33 kosárlabda, kosárlabda, labdarúgótorna (Jurisics kupa, ANK kupa, Kodály kupa, TVT kupa), röplabda.  
Aktuális rajzpályázatok, melyek a tanév során meghirdetésre kerülnek, elsősorban a Tankerület felhívása alapján.



## Ellenőrzési terv

### A. Ellenőrzésre jogosultak és az ellenőrzés területei:

**Intézmény-vezető:** oktató-nevelő munka egésze, adminisztráció, munkaidő, munkafegyelem, helyettesítés elrendelés, nyilvántartás, az oktatással le nem kötött munkaidő, ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok, iktatás, biztonságos munkavégzés, a munkatervben foglaltak megvalósítása, mentori munka. Intézményvezető-helyettesek munkavégzése.

Önértékelés folyamata.

A nem pedagógus dolgozók munkavégzése, gazdálkodás, működtetési feladatok, biztonsági előírások betartása, munka- és balesetvédelem. Járványügyi intézkedési tervben foglaltak betartatása, betartása.

**Intézményvezető-helyettesek:** oktató-nevelő munka egésze, adminisztráció, munkaidő, munkafegyelem, ifjúságvédelem, a szakvéleményben foglaltak megvalósítása a tanulók fejlesztése, tehetséggondozás. Iskolai szintű rendezvények előkészítése és lebonyolítása.

Járványügyi intézkedési tervben foglaltak betartatása, betartása.

**Munkaközösség/munkacsoport-vezetők:** óralátogatások végzése, a minősítési, önértékelési és tanfelügyeleti folyamatban való részvétel, a munkaközösségi munkatervbe foglaltak elvégzésének ellenőrzése.

**Intézményi Önértékelési Csoport:** óralátogatások végzése, az önértékeléshez kapcsolódó feladatok elvégzése (Önértékelési tervnek megfelelően), az önértékelés folyamatának ellenőrzése, minőségbiztosítása.

**Az önértékelés folyamatában kiválasztott pedagógusok:** óralátogatások elvégzése, interjúk készítése, feldolgozása.

### Gazdasági ügyintéző:

A nem pedagógus dolgozók munkarendje, az iskola működéséhez szükséges készletek (irodaszerek, takarítószer), a működéshez kapcsolódó nyilvántartások, az iskola tárgyi eszközei. Járványügyi intézkedési tervben foglaltak betartatása, betartása.

### B. Az ellenőrzés kiemelt szempontjai:

- A tanulók online felkészítése, tanulás tanításának beépítése
- Önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése
- Önértékelésben, illetve minősítési eljárásban érintett kollégák szakmai megsegítése, önértékelés támogatása

- E-KRÉTA elektronikus napló használata
- A tanterv, a tanmenet és a naplóban lévő órabejegyzések összhangja
- A munkaidő és a határidők pontos betartása
- Munkafegyelem, ügyeleti tevékenység
- Az adminisztráció, az osztályfőnöki adminisztráció, a pontos e-naplóvezetés
- A megszokottól eltérő tanulászervezési módok megvalósítása
- Tanórán kívüli foglalkozások, sportkör

### C. Óralátogatások kiemelt szempontjai:

- a tanóra/egyéb foglalkozás illeszkedése a helyi tantervhez, tanmenethez és tananyaghoz,
- a tanóra/ egyéb foglalkozás tervezése, időbeosztása, tanári felkészültség,
- a tanítási-tanulási folyamat/ egyéb foglalkozás céljainak, az alkalmazott módszereknek, az életkori sajátosságoknak, az osztály előzetes ismereteinek összhangja,
- óratervek, foglalkozási tervek szakmai tartalma,
- alkalmazott módszerek változatossága,
- a kompetenciafejlesztés megjelenítése a tanórán,
- az öko-iskolaiság megjelenítése (lehetőség szerint),
- tanulás módszertani ismeretek megvalósulása, önálló tanulás elősegítése,
- az interaktív tábla, taneszközök, tablet használata, online tartalmak és használatuk, netikett,
- a szakvéleménnyel rendelkező tanulók esetén a szakvéleményben megfogalmazott szempontok betartása,
- differenciálás,
- a pedagógus és a tanulók együttműködése,
- kommunikáció fejlesztésére irányuló tanári tevékenység,
- a tanár és a tanulók részvételének aránya az oktatási-nevelési folyamatban,
- az értékelés, a fejlesztő értékelés.

### D. Az éves ellenőrzés ütemezése

2020. szeptember	KRÉTA e-napló vezetése Kötelező sportköri mentesítések 16 órai benttartózkodás mentesítés Tanmenetek Napközis és tanulószobai létszámok KIR adatok frissítése Beírási napló
2020. október	Adatszolgáltatás ellenőrzése (statisztika)

Törzslapok  
Óralátogatások az 1. és 5. évfolyamon  
Továbbképzési nyilvántartás

2020. november	A munkatervek részidős megvalósulása Szabadság, távollét Helyettesítések elrendelése, túlórák adminisztrálása A pandémia miatt nem befejezett önértékelések lezárásának ellenőrzése
2020. december	
2021. január	Munkaügyi iratok, átsorolások
2021. február	Félévi adminisztrációs kötelezettségek IKT-s adminisztráció
2021. március	Ifjúságvédelmi nyilvántartás Pedagógus továbbképzés nyilvántartása
2021. április	A Szakértői Bizottsági szakvélemények érvényességének nyomon követése
2021. május	Tanügyi dokumentumok vezetésének szakszerűsége Önértékelések
2021. június	Szabadságolási terv Adatszolgáltatások Adminisztrációs kötelezettségek teljesítése Tanügyi dokumentumok Az önértékeléshez kapcsolódó fejlesztési tervek megvalósulása
Folyamatos:	KRÉTA ellenőrzése Óralátogatások Napközi, tanórán kívüli foglalkozások Mérések elvégzése Munkaidő nyilvántartás Jelenléti ívek Munkafegyelem, biztonságos munkavégzés Gazdálkodás KRÉTA és KIR nyilvántartások Járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos napi feladatok, adatszolgáltatások Iskolai környezet, tárgyi feltételek, munkavégzés feltételei Iskolai készletek (mindennapi működés zavartalan biztosítására)